



## Hinweise zum Ausfüllen der Visumanträge

Die Numerierung entspricht der Reihenfolge im Visumantrag:

P. 2-3: Der Familienname und der Vorname des Antragsstellers muss der maschinenlesbaren Zeile im unteren Bereich des Passes entsprechen. Die Doppelnamen/Vornamen sind **nicht** durch einen Bindestrich, sondern durch ein **Leerzeichen** zu trennen. (**Hinweis:** Häufig wird bei **Doppel-Vornamen** nur ein Vorname in der maschinenlesbaren Zeile unten aufgeführt, bitte darauf achten und nur streng nach der unteren Zeile eintragen! Ein **Dokortitel**, auch wenn dieser in der maschinenlesbaren Zeile aufgeführt ist, wird im Antragsformular nicht eingetragen).

P. 6: Die **Passnummer** wird **ausschließlich** vom **oberen rechten Rand** auf der ersten Seite des Passes und **nicht** von der maschinenlesbaren Zeile des Passes abgelesen und eingetragen. (Häufig wird ein **0** mit einem **o** verwechselt, in der Passnummer ist immer darunter die **Zahl 0**).

P. 7-10: Hierzu müssen die Angaben **ausschließlich** der Einladung entnommen werden.

P. 8 Visumart (Tourism, Humanitär, Geschäft, Privat, Transit)

P.10 Hier das Einreise- und Ausreisedatum eintragen, ausschließlich nach der ausgestellten Einladung, Ersuchen, Voucher.

P. 12: Bitte tragen Sie hier nur das letzte tatsächliche **Einreisedatum** und **nicht** die Gültigkeitsdauer des letzten ausgestellten Visums ein.

P. 13: a) für Touristenvisa – der Name des Reiseunternehmens und die Stadt werden genauso eingetragen wie sie in der Einladung aufgeführt sind. In den entsprechenden Punkten müssen **unbedingt** die touristische Registernummer des Unternehmens und die Reisebestätigungsnummer für den Touristen (**nur die Zahlen**) eingegeben werden;

б) für Geschäftsvisa – Name der einladenden Organisation (des Unternehmens) und Stadt;

в) für Privatvisa – Name und Vorname, Anschrift (Stadt oder Gebiet) der einladenden Person;

P. 14: Hier werden **nur** Städte in der **Russischen Föderation** angegeben. Bitte **unbedingt alle** Städte eintragen, die in der Einladung aufgeführt sind, **möglichst** in russischer Sprache.

P. 15: Tragen Sie hier die vollständige Bezeichnung des Krankenversicherungsunternehmens ein. Die Nummer der Krankenversicherungspolice muss nicht angegeben werden.

P. 18: Die Angabe der **vollständigen** Anschrift (Land, Postleitzahl, Stadt, Straße, Hausnummer) sowie die Angabe der privaten Telefonnummer des Antragsstellers sind **erforderlich**.

P. 19: Wird laut Passangaben ausgefüllt.

P. 20: Tragen Sie hier die offizielle Bezeichnung des Unternehmens (in lateinischer Schrift) und dessen vollständige Adresse ein. Die Angabe der Berufsbezeichnung und der Telefonnummer des Antragstellers ist **erforderlich**.

### **Allgemeine Hinweise**

Ein Visumantrag kann in russischer oder in englischer Sprache ausgefüllt werden. Dabei müssen der Familienname und der Vorname IMMER in lateinischer Schrift angegeben werden. Die Bezeichnung der einladenden Organisation kann beim Ausfüllen der Anträge auf Englisch in lateinischer Schrift und beim Ausfüllen der Anträge auf Russisch in kyrillischer Schrift erfolgen.